

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

**Правила подачи электронного заявления на перевод в ПСПбГМУ им.
акад. И.П. Павлова из другой образовательной
организации**

1. В Зимнюю Комиссию по переводу и восстановлению 2024-2025 уч. года прием документов **НА ПЕРЕВОД** осуществляется **ТОЛЬКО ДИСТАНЦИОННО**.
2. Процедура подачи заявления состоит из 2х этапов **I этап (первичное заявление)** и **II этап (вторичное заявление)**
3. Сроки подачи на **I этапе** строго с **01.12.2024** по **21.12.2024 (20:00)**, на **II этапе** строго по **27.01.2025 (12:00)**

**ЗАЯВЛЕНИЯ ПОДАННЫЕ ПОЗДНЕЕ ЭТОГО СРОКА ПРИНИМАТЬСЯ
НЕ БУДУТ!**

Подача документов, необходимых для участия в конкурсе.

Документы подаются путем прикрепления скан-копий в системе «Парус».

Требования к документам:

1. Единственный допустимый формат документов - PDF.
2. Файл должен представлять собой **ОТСКАНИРОВАННЫЙ** вариант документа, а не фотографию, переведенную в формат PDF.
3. Документ должен обеспечивать машиночитаемое распознавание его реквизитов.
4. Пакет документов должен быть подан в виде **ОДНОГО ФАЙЛА**, в который объединены все имеющиеся документы, отдельным файлом допускается подача **ТОЛЬКО КОПИИ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ**.
5. Пакет документов должен быть подан в полном объеме.
6. Досыл справки о форме обучения (**ТОЛЬКО ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПЕРЕВОДЯЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ!**) возможен строго до **27.01.2025 12:00!**

ДОКУМЕНТЫ ПОДАННЫЕ НЕПРАВИЛЬНО БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ!

I этап процедуры подачи заявления.

Рекомендуется выполнять регистрацию в системе Парус со стационарного компьютера, либо ноутбука, так как при

работе со смартфоном или планшетом, часть функций системы может быть недоступна.

I этап включает в себя:

1. Регистрацию в системе «Парус»

- 1) Перейти по ссылке «Подать заявку» во вкладке «Перевод, восстановление» на сайте
- 2) Зарегистрироваться, используя свою электронную почту, доступ к которой вы имеете (пароль и логин запомнить).

Для студентов ПРОХОДИВШИХ РЕГИСТРАЦИЮ РАНЕЕ, email должен быть отличным от того, который использовался доэтого!

- 3) Подтвердить регистрацию, зайдя на свою электронную почту и перейдя по ссылке в ней

4) Зайти в систему используя логин и пароль, используемые для регистрации

- 5) Заполнить информацию на странице регистрации в категориях: Конкурс, Анкета, Образование. После заполнения каждой из категорий нажимаем «Сохранить данные» внизу страницы.

Конкурс – в соответствии с курсом и факультетом, куда вы восстанавливаетесь\переводитесь (2 семестр=1 курс, 4 семестр =2 курс, 6 семестр = 3 курс, 8 семестр = 4 курс и т.д.) и нажимаем «Добавить конкурс».

При выборе конкурса обратите внимание!

- 1) Конкурсы с префиксом «Medicine» и «Dentistry», это направления подготовки для русскоязычных иностранных граждан.

- 2) С префиксом «EMD» направления

подготовки для англоговорящих иностранных

граждан.

- 3) Без префиксов направления подготовки для

граждан РФ.

Анкета – заполнять все поля, отмеченные красной звездочкой. **При заполнении адреса регистрации использовать систему КЛАДР!**

Образование – заполнять все поля, отмеченные красной звездочкой, вместо номера и серии аттестата ставятся 5 любых чисел в каждую графу.

В графе «перечень необходимых испытаний по конкурсам» (если она активна) из выпадающего списка выбираем «Восстановление и перевод»

б) После заполнения всех категорий, переходим на вкладку «Главная» и внизу страницы выбираем «Заявление на перевод» и нажимаем «отправить». В случае, если какие-то поля не заполнены, либо заполнены некорректно, вверху страницы появится окно с описанием.

II этап подач заявления.

1) После проверки Вашего заявления и изменения его статуса на «Принято, ожидает регистрации», в личном кабинете Парус появится кнопка «Сформировать заявление».

2) Сформировать 2 заявления и анкету (один файл, на каждом из листов которого находится один из необходимых файлов).

3) Распечатать, проверить данные и подписать по образцу на сайте все три документа.

4) Отсканировать все три документа и отправить Комиссии по переводу и восстановлению их через информационные сообщения Системы Парус. Правила сканирования такие же как при подаче скан-копий документов на первом этапе.

5) Проверка присланных скан-копий сотрудниками Комиссии по переводу и восстановлению.

б) Если все правильно, изменение статуса заявления на «Принято, зарегистрировано»

**ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАЩАТЬСЯ ПО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ**

cpv.priem@gmail.com

