

«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»

Ректор ФГ
им. И.П. Павлов

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

(Регистрационный № 294 «25» 11 2024 г.)

1

деятельностью подготовительного отделения осуществляет декан медицинского факультета иностранных студентов (далее декан). Контроль за деятельностью подготовительного отделения осуществляет проректор по международным связям.

1.4. Университет размещает информацию о приеме на обучение на образовательные программы на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.5. Образовательные программы разрабатываются Университетом самостоятельно с учетом рекомендаций соответствующих примерных образовательных программ высшего образования и утверждаются в установленном порядке.

1.6. Прием на обучение осуществляется без проведения конкурса на места, финансируемые по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. Стоимость образовательных услуг определяется в соответствии с Прейскурантом Университета на оказание платных образовательных услуг на соответствующий учебный год.

1.7. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, учащиеся выпускных классов (незаконченное среднее образование), а также имеющие высшее медицинское образование.

1.8. Целью обучения по образовательным программам является подготовка слушателей к вступительным испытаниям для приема на обучение по программам высшего образования по образовательным программам бакалавриата, специалитета, ординатуры путем дистанционного обучения.

1.9. Реализация программ ДО осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр Университета. К преподавательской работе также могут привлекаться лица, не являющиеся работниками Университета, имеющие необходимую квалификацию, на основании договора для участия в образовательной деятельности Университета, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. В случае изменения, отмены или признания утратившим силу указанного в настоящем Положении нормативно-правового акта, применению подлежит нормативно-правовой акт в действующей редакции.

Нормы настоящего Положения применяются постольку, поскольку они не противоречат применимому нормативно-правовому акту, имеющему большую юридическую силу, в том числе изданному после принятия настоящего Положения.

Настоящее Положение признаётся утратившим силу с момента принятия нового локального нормативного акта, заменяющего настоящее Положение.

2. Порядок приема на обучение, зачисление

2.1. Документы, необходимые для поступления, подаются поступающим дистанционно через Личный кабинет электронной информационной системы Университета.

Иностранный гражданин при подаче комплекта документов должен пройти обязательную электронную регистрацию на сайте Университете в разделе «Приемная комиссия – регистрация на подготовительное отделение (дистанционное) для иностранных граждан» с указанием в Личном кабинете поступающего персональных данных и сведений из паспорта иностранного гражданина и документа об образовании.

Поступающие получают персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения несет поступающий.

Документы предоставляются с переводом на русский язык.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Преобразованные в электронный формат

документы должны быть хорошего качества. Некачественные фотографии и сканированные документы могут быть отклонены Приемной комиссией.

2.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета с приложением необходимых документов в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете поступающего, а также заключает Договор на оказание платных образовательных услуг по программам дистанционного обучения для иностранных граждан на условиях Оферты (не является публичной) через Личный кабинет поступающего на интересующий его срок.

Регистрация в Личном кабинете на официальном сайте Исполнителя, подача документов в порядке, установленном настоящим Положением, внесение оплаты по Договору Оферты являются полным и безоговорочным принятием (Акцептом) условий Оферты Обучающимся.

Университет вправе отозвать заключенную Оферту в одностороннем порядке приказом об отчислении Обучающегося, в случаях, указанных в Договоре на оказание платных образовательных услуг по программам дистанционного обучения, и направить соответствующее уведомление на электронную почту обучающегося, указанную в Личном кабинете информационной системы Университета.

2.2.2. Заявление о приеме формируется в Личном кабинете поступающего в электронно-цифровой форме на основании заполненных поступающим соответствующих разделов. Поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление о приеме, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), при этом они должны соответствовать данным, указанным в поданных документах и во въездной визе.

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание когда и кем выдан документ);

5) почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона.

2.3. Поступающий представляет следующие документы:

1) электронный образ оригинала или нотариальной заверенной копии паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2) электронный образ оригинала или нотариальной заверенной копии документа иностранного государства о среднем образовании или среднем профессиональном образовании, или справки об обучении в выпускных классах средней школы, или диплома о высшем медицинском образовании с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3) электронный образ заявления о приеме на обучение, заполненного в Личном кабинете поступающего, распечатанного из Личного кабинета и подписанного поступающим;

4) электронный образ заявления согласия на обработку персональных данных, заполненного в Личном кабинете поступающего, распечатанного из Личного кабинета и подписанного поступающим;

5) сведения об оплате по Договору на оказание платных образовательных услуг по программам дистанционного обучения для иностранных граждан.

2.4. Сроки приема документов на подготовительное отделение по программам ДО:

- с 1 октября до 30 ноября текущего учебного года.

В случае набора достаточного количества абитуриентов для формирования группы Университет принимает решение о зачислении поступающих на подготовительное отделение ДО путем формирования приказа о зачислении.

В случае, если количество абитуриентов недостаточно для формирования группы, или в соответствии с индивидуальным пожеланием абитуриента, каждому из них может быть предложен индивидуальный план обучения с учетом цены индивидуальных занятий за 1 час в соответствии с Прейскурантом на оказание платных образовательных услуг.

2.5. На каждого поступающего деканатом иностранных учащихся формируется личное дело, в котором хранятся все представленные им документы (электронные образы документов).

2.6. Иностранец, поступающий, несет ответственность за недостоверные сведения и поданные документы в Приемную комиссию, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае, если у работников Университета возникают вопросы и сомнения, связанные с поступлением иностранного гражданина на подготовительный факультет, в том числе по представленным поступающим документам, они вправе для устранения возникших сомнений связаться с поступающим по телефону, электронной почте, скайпу, и пр.

2.7. При соблюдении условий приема, предусмотренных настоящим Положением, после оплаты обучения и поступления средств на счет Университета иностранные граждане зачисляются на обучение на основании приказа в Университет.

3. Организация образовательного процесса на подготовительном отделении

3.1. На подготовительном отделении реализуются программы ДО сроком 7 месяцев и 3 месяца. Форма получения образования - дистанционная. Обучение осуществляется в период с 01 декабря по 30 июня текущего учебного года, в соответствии с учебным планом и сроком обучения по Договору.

Образовательный процесс по программе ДО разделяется на отдельные дисциплины (модули). Содержание образовательной программы, подготовка учебных планов согласуется с кафедрами, участвующими в их реализации на отделении.

Обучение производится по следующим дисциплинам: биология, химия, русский язык, английский язык.

3.2. Расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения по общеобразовательной программе в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся по русскому языку с использованием языка-посредника - английского языка, предметы химия и биология - на русском языке в группе в дистанционной форме (по стандартной программе - до 12 человек, по специализированной программе - от 3 человек до 12 человек) в форме лекций, семинаров, практических занятий, выпускных экзаменов в дистанционном формате. Возможно проведение занятий на английском языке.

Расписание учебных занятий разрабатывается куратором, согласуется деканом и утверждается проректором по международным связям по мере наполнения и формирования групп в период с 1 октября по 30 ноября (по стандартной программе) и с 1 октября по 15 марта (для специализированной программы) текущего учебного года.

3.3. Суммарный объем стандартной учебной программы составляет 288 академических часов 8 ЗЕ (зачетных единиц) сроком до 7 месяцев. Обучение по данной программе проходит в группах стандартного наполнения.

Суммарный объем специализированной учебной программы включает изучение одной дисциплины по выбору - русского языка, или английского языка, или химии, или биологии, составляет 96 академических часов 2,7 ЗЕ (зачетных единиц) сроком до 3 месяцев. Обучение по данным дисциплинам проходит в группах малого наполнения.

Обучение может проводиться по индивидуальному учебному плану. В этом случае прием на обучение и расписание занятий, их общий объем определяются индивидуальным

учебным планом.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа и групповые занятия в дистанционной форме.

3.4. Университет не берет на себя обязательств по оформлению учебной визы для въезда в РФ, а также иного сопровождения въезда и нахождения в РФ и регистрации слушателей подготовительного отделения ДО (в том числе для прохождения вступительных испытаний для поступления на 1 курс) в связи с тем, что на отделении предусмотрена только дистанционная форма обучения.

3.5. По результатам обучения при успешном окончании и сдачи экзаменов выдается сертификат (свидетельство) с итоговыми оценками об обучении по установленной Университетом форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица.

Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, по установленной Университетом форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица.

Отправка электронных документов осуществляется с электронной почты **prepsbpmu@yandex.ru** на электронную почту обучающихся, указанную в Личном кабинете информационной системы Университета.

Согласовано:

Проректор по международным связям

Начальник управления информационно-технического обучения

Начальник управления правового обеспечения



С.А. Карпищенко

Е.А. Коробенков

Ю.М. Лексина

Исполнитель: Матюшечкин С.В.