

**Правила подачи электронного заявления на перевод в ПСПбГМУ им.  
акад. И.П. Павлова из другой образовательной  
организации**

1. В Зимнюю Комиссию по переводу и восстановлению 2025-2026 уч. года  
прием

документов **НА ПЕРЕВОД** осуществляется **ТОЛЬКО ДИСТАНЦИОННО**.

2. Процедура подачи заявления состоит из 2х этапов **I этап (первичное  
заявление) и II этап (вторичное заявление)**

3. Сроки подачи опубликованы на сайте

**ЗАЯВЛЕНИЯ ПОДАННЫЕ ПОЗДНЕЕ ЭТОГО СРОКА  
ПРИНИМАТЬСЯ  
НЕ БУДУТ!**

**Подача документов, необходимых для участия в  
конкурсе.**

Документы подаются путем прикрепления скан-копий в системе «Парус».

**2. 3. 4. Требования к документам:**

**1. Единственный допустимый формат документов - PDF.**

**Файл должен представлять собой ОТСКАНИРОВАННЫЙ вариант  
документа, а не фотографию, переведенную в формат PDF.**

**Документ должен обеспечивать машиночитаемое распознавание его  
реквизитов.**

**Пакет документов должен быть подан в виде ОДНОГО ФАЙЛА, в  
который объединены все имеющиеся документы, отдельным файлом  
допускается подача ТОЛЬКО КОПИИ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ.**

**5. Пакет документов должен быть подан в полном объеме.**

**6. Досыл справки о форме обучения (ТОЛЬКО ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПЕРЕВОДЯЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ!) возможен строго до  
06.01.2025 16:00!**

**ДОКУМЕНТЫ ПОДАННЫЕ НЕПРАВИЛЬНО БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ!**

**I этап процедуры подачи заявления.**

**Рекомендуется выполнять регистрацию в системе Парус  
со стационарного компьютера, либо ноутбука, так как  
при работе со смартфоном или планшетом, часть  
функций**

**системы может быть недоступна.**

**I этап включает в себя:**

**1. Регистрацию в системе «Парус»**

**1) Перейти по ссылке «Регистрация» во вкладке «Перевод, восстановление»  
на**

**сайте <http://abit.1spbgu.ru/admission/newspr>**

**3) Зарегистрироваться, используя свою электронную почту, доступ к которой  
вы имеете (пароль и логин запомнить).**

Для студентов **ПРОХОДИВШИХ РЕГИСТРАЦИЮ РАНЕЕ**, email должен быть отличным от того, который использовался до этого!

- 4) Подтвердить регистрацию, зайдя на свою электронную почту и перейдя по ссылке в ней
- 5) Зайти в систему используя логин и пароль, используемые для регистрации
- 6) Заполнить информацию на странице регистрации в категориях: Конкурс, Анкета, Образование. После заполнения каждой из категорий нажимаем «Сохранить данные» внизу страницы.

**Конкурс** – в соответствии с курсом и факультетом, куда вы восстанавливаетесь\переводитесь (2 семестр=1 курс, 4 семестр =2 курс, 6 семестр = 3 курс, 8 семестр = 4 курс и т.д.) и нажимаем «Добавить конкурс».

### **При выборе конкурса обратите внимание!**

- 1) Конкурсы с префиксом «Medicine» и «Dentistry», это направления подготовки для русскоязычных иностранных граждан.
  - 2) С префиксом «EMD» направления подготовки для англоговорящих иностранных граждан.
  - 3) Без префиксов направления подготовки для граждан РФ.

**Анкета** – заполнять все поля, отмеченные красной звездочкой. **При заполнении адреса регистрации использовать систему КЛАДР!**

**Образование** – заполнять все поля, отмеченные красной звездочкой, вместо номера и серии аттестата ставятся 5 любых чисел в каждую графу.

В графе «перечень необходимых испытаний по конкурсам» (если она активна) из выпадающего списка выбираем «Восстановление и перевод»

- 7) После заполнения всех категорий, переходим на вкладку «Главная» и внизу страницы выбираем «Подам заявление лично» и нажимаем «отправить». В случае, если какие-то поля не заполнены, либо заполнены некорректно, вверху страницы появится окно с описанием.

### **II этап подач заявления.**

- 1) После проверки Вашего заявления и изменения его статуса на «Принято, ожидает регистрации», в личном кабинете Парус появится кнопка «Сформировать заявление».
- 2) Сформировать 2 заявления и анкету (один файл, на каждом из листов которого находится один из необходимых файлов).
- 3) Распечатать, проверить данные и подписать по образцу на сайте все три документа.
- 4) Отсканировать все три документа и отправить Комиссии по переводу и

восстановлению их через информационные сообщения Системы Парус.  
Правила

сканирования такие же как при подаче скан-копий документов на первом  
этапе.

5) Проверка присланных скан-копий сотрудниками Комиссии по переводу и  
восстановлению.

6) Если все правильно, изменение статуса заявления на «Принято,  
зарегистрировано»

**ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАЩАТЬСЯ ПО  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ**

[cpv.priem@gmail.com](mailto:cpv.priem@gmail.com)