

**Правила подачи электронного заявления на перевод в ПСПбГМУ им.
акад. И.П. Павлова из другой образовательной
организации**

1. В Зимнюю Комиссию по переводу и восстановлению 2025-2026 уч. года
прием документов **НА ПЕРЕВОД** осуществляется **ТОЛЬКО ДИСТАНЦИОННО**.
2. Процедура подачи заявления состоит из 2х этапов **I этап (первичное
заявление) и II этап (вторичное заявление)**
3. Сроки подачи опубликованы на сайте
**ЗАЯВЛЕНИЯ ПОДАННЫЕ ПОЗДНЕЕ ЭТОГО СРОКА
ПРИНИМАТЬСЯ
НЕ БУДУТ!**

**Подача документов, необходимых для участия в
конкурсе.**

Документы подаются путем прикрепления скан-копий в системе «Парус».

2. 3. 4. Требования к документам:

1. Единственный допустимый формат документов - PDF.
Файл должен представлять собой **ОТСКАНИРОВАННЫЙ** вариант
документа, а не фотографию, переведенную в формат PDF.
Документ должен обеспечивать машиночитаемое распознавание его
реквизитов.

Пакет документов должен быть подан в виде **ОДНОГО ФАЙЛА**, в
который объединены все имеющиеся документы, отдельным файлом
допускается подача **ТОЛЬКО КОПИИ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ**.

5. Пакет документов должен быть подан в полном объеме.
6. Досыл справки о форме обучения (**ТОЛЬКО ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПЕРЕВОДЯЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ!**) возможен строго до
06.01.2025 16:00!

ДОКУМЕНТЫ ПОДАННЫЕ НЕПРАВИЛЬНО БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ!

I этап процедуры подачи заявления.

**Рекомендуется выполнять регистрацию в системе Парус
со стационарного компьютера, либо ноутбука, так как
при работе со смартфоном или планшетом, часть
функций
системы может быть недоступна.**

I этап включает в себя:

1. Регистрацию в системе «Парус»
- 1) Перейти по ссылке «Регистрация» во вкладке «Перевод, восстановление»
на
сайте <http://abit.1spbgmu.ru/admission/newspv>
- 3) Зарегистрироваться, используя свою электронную почту, доступ к которой
вы имеете (пароль и логин запомнить).

Для студентов **ПРОХОДИВШИХ РЕГИСТРАЦИЮ РАНЕЕ**, email должен быть отличным от того, который использовался до этого!

- 4) Подтвердить регистрацию, зайдя на свою электронную почту и перейдя по ссылке в ней
- 5) Зайти в систему используя логин и пароль, используемые для регистрации
- 6) Заполнить информацию на странице регистрации в категориях: Конкурс, Анкета, Образование. После заполнения каждой из категорий нажимаем «Сохранить данные» внизу страницы.

Конкурс – в соответствии с курсом и факультетом, куда вы восстанавливаетесь\переводитесь (2 семестр=1 курс, 4 семестр =2 курс, 6 семестр = 3 курс, 8 семестр = 4 курс и т.д.) и нажимаем «Добавить конкурс».

При выборе конкурса обратите внимание!

- 1) Конкурсы с префиксом «Medicine» и «Dentistry», это направления подготовки для русскоязычных иностранных граждан.
- 2) С префиксом «EMD» направления подготовки для англоговорящих иностранных граждан.
- 3) Без префиксов направления подготовки для граждан РФ.

Анкета – заполнять все поля, отмеченные красной звездочкой. **При заполнении адреса регистрации использовать систему КЛАДР!**

Образование – заполнять все поля, отмеченные красной звездочкой, вместо номера и серии аттестата ставятся 5 любых чисел в каждую графу.

В графе «перечень необходимых испытаний по конкурсам» (если она активна) из выпадающего списка выбираем «Восстановление и перевод»

- 7) После заполнения всех категорий, переходим на вкладку «Главная» и внизу страницы выбираем «Подать заявление лично» и нажимаем «отправить». В случае, если какие-то поля не заполнены, либо заполнены некорректно, вверху страницы появится окно с описанием.

II этап подачи заявления.

- 1) После проверки Вашего заявления и изменения его статуса на «Принято, ожидает регистрации», в личном кабинете Парус появится кнопка «Сформировать заявление».
- 2) Сформировать 2 заявления и анкету (один файл, на каждом из листов которого находится один из необходимых файлов).
- 3) Распечатать, проверить данные и подписать по образцу на сайте все три документа.
- 4) Отсканировать все три документа и отправить Комиссии по переводу и

восстановлению их через информационные сообщения Системы Парус.

Правила

сканирования такие же как при подаче скан-копий документов на первом этапе.

5) Проверка присланных скан-копий сотрудниками Комиссии по переводу и восстановлению.

6) Если все правильно, изменение статуса заявления на «Принято, зарегистрировано»

**ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАЩАТЬСЯ ПО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ**

cpv.priem@gmail.com