

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

03 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России
(при проведении вступительных испытаний
по образовательным программам высшего образования –
(уровень подготовки кадров высшей квалификации) программам ординатуры**

(Регистрационный № 324 «24» 03 2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет) при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее ординатура), а также полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационной комиссии (далее экзаменационная(ые) комиссия(и)), определяет состав, задачи, полномочия и функции, организацию работы и отчетность экзаменационных комиссий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Экзаменационная комиссия создается для оценки качества подготовки поступающих в ординатуру и выявлению лиц наиболее способных и подготовленных к освоению программ ординатуры, а также своевременной подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний.

2. Состав и порядок работы экзаменационной комиссии

2.1. Персональный состав экзаменационных комиссий и их председатели по соответствующим направлениям определяются председателем приемной комиссии и ежегодно утверждаются приказом ректора Университета.

2.2. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Экзаменационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии.

2.4. Экзаменационные комиссии формируются по каждому направлению в количестве не более 5 человек.

2.5. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей утвержденного состава соответствующей комиссии.

2.6. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

2.7. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете в соответствии с расписанием.

2.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который хранится в личном деле поступающего.

2.9. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав комиссии, не отправляются в отпуска или служебные командировки.

3. Задачи, полномочия и функции комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие задачи:

- обеспечивает проведение вступительных испытаний в Университете в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными документами и регламентами;
- оценивает качество подготовки лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности;
- готовит материалы для проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- участвует в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия и функции:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы комиссии;
- дает поручения членам комиссии по направлениям работы комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- назначает экзаменаторов на проведение консультаций, вступительных испытаний, апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения испытаний;
- ведет учет рабочего времени экзаменаторов, участвующих в подготовке и проведении испытаний, а также оформлении результатов испытаний;
- готовит отчет о проведении вступительных испытаний экзаменационной комиссией;
- иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

3.2. Заместитель председателя экзаменационной комиссии осуществляет следующие полномочия и функции:

- организует проведение консультаций для поступающих;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;
- распределяет экзаменаторов по группам;
- организует проведение вступительных испытаний;
- участвует в заседаниях экзаменационной комиссии.

3.3. Член экзаменационной комиссии осуществляет следующие полномочия и функции:

- проводит консультации для поступающих;
- участвует в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию;
- инструктирует поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

- во время вступительных испытаний находится в аудитории, отвечает за соблюдение процедуры вступительного испытания.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Для достижения целей и задач член экзаменационной комиссии вправе:

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать и получать от ответственного секретаря приемной комиссии необходимые документы и сведения, дополнительную документацию;
- для выполнения поставленных задач использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

4.2. Член комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению порядка проведения вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность;
- выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

5. Ответственность

Председатель и члены комиссии несут ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета.

5.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

Согласовано:

Проректор по послевузовскому образованию

К.С. Клюковкин

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Исполнитель:
В.Н.Марченко В.Н. (+7-921-427-69-28)