

2.6. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

2.7. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете в соответствии с расписанием.

2.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который хранится в личном деле поступающего.

2.9. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав комиссии, не отправляются в отпуска или служебные командировки.

3. Задачи, полномочия и функции комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие задачи:

- обеспечивает проведение вступительных испытаний в Университете в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными документами и регламентами;

- оценивает качество подготовки лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности;

- готовит материалы для проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- участвует в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия и функции:

- руководит деятельностью комиссии;

- определяет режим и внутренний распорядок работы комиссии;

- дает поручения членам комиссии по направлениям работы комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- назначает экзаменаторов на проведение консультаций, вступительных испытаний, апелляций;

- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения испытаний;

- ведет учет рабочего времени экзаменаторов, участвующих в подготовке и проведении испытаний, а также оформлении результатов испытаний;

- готовит отчет о проведении вступительных испытаний экзаменационной комиссией;

- иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

3.2. Заместитель председателя экзаменационной комиссии осуществляет следующие полномочия и функции:

- организует проведение консультаций для поступающих;

- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;

- распределяет экзаменаторов по группам;

- организует проведение вступительных испытаний;

- участвует в заседаниях экзаменационной комиссии.

3.3. Член экзаменационной комиссии осуществляет следующие полномочия и функции:

- проводит консультации для поступающих;

- участвует в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию;

- инструктирует поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

- во время вступительных испытаний находится в аудитории, отвечает за соблюдение процедуры вступительного испытания.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Для достижения целей и задач член экзаменационной комиссии вправе:

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать и получать от ответственного секретаря приемной комиссии необходимые документы и сведения, дополнительную документацию;
- для выполнения поставленных задач использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

4.2. Член комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению порядка проведения вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность;
- выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

5. Ответственность

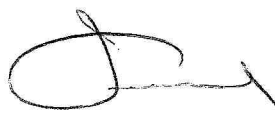
Председатель и члены комиссии несут ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета.

5.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

Согласовано:

Проректор по послевузовскому образованию



К.С. Клюковкин

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина