

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 7 от 26.02 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко С.Ф. Багненко
«26» 02 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год

(Регистрационный № 261-1 «26» 02 2024 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2024/2025 учебный год.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457); Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», иными нормами действующего законодательства, Уставом и локальными нормативными актами Университета. В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к настоящим Правилам приема.

В случае изменения, отмены или признания утратившим силу указанного в настоящем Положении нормативно-правового акта, применению подлежит нормативно-правовой акт в действующей редакции.

Нормы настоящего Положения применяются постольку, поскольку они не противоречат применимому нормативно-правовому акту, имеющему большую юридическую силу, в том числе изданному после принятия настоящего Положения.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Количество мест для приема в Университет обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, с учетом следующего:

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в установленном порядке проводятся вступительные испытания;

- в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Университет проводит прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц отдельно с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- на места для общего конкурса на базе основного общего образования;
- на места для общего конкурса на базе среднего общего образования;

- на места на базе основного общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- на места на базе среднего общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.9. Поступающим гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.10. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Университета (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав Приемной комиссии, утверждается приказом ректором Университета. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), приказом ректора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем их размещения на официальном сайте Университета www.lspbgtmu.ru (далее официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 1) Не позднее **1 марта 2024 г.:**
 - правила приема в Университет;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения;
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- 2) Не позднее **1 июня 2024 г.:**
 - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения.

3.5. Приемная комиссия Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Университет осуществляется по личному заявлению граждан.

4.2. Университет принимает граждан для обучения по следующим образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям:

- 34.02.01 «Сестринское дело», срок обучения 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования) **(очная форма обучения)**;

- 34.02.01 «Сестринское дело», срок обучения 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования) **(очная форма обучения)**;

- 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», срок обучения 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования) **(очная форма обучения)**;

- 31.02.06 «Стоматология профилактическая», срок обучения 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования) **(очная форма обучения)**;

- 31.02.01 «Лечебное дело», срок обучения 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) **(очная форма обучения)**;

- 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», срок обучения 3 года 6 месяцев (на базе среднего общего образования) **(очно-заочная форма обучения)**;

- 31.02.03 «Лабораторная диагностика», срок обучения 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования) **(очная форма обучения)**.

4.3. Прием документов на обучение от поступающих в Университет по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 31.02.01 «Лечебное дело», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» начинается **20 июня 2024 г.** и заканчивается **до 16:00 ч. (по московскому времени) 10 августа 2024 г.**

4.4. Прием документов на обучение от поступающих в Университет по специальностям 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 31.02.06 «Стоматология профилактическая» начинается **20 июня 2024 г.** и заканчивается **до 18:00 ч. (по московскому времени) 15 августа 2024 г.**

4.5. При наличии свободных мест, приём документов на обучение по всем специальностям продлевается **до 18:00 ч. (по московскому времени) 25 ноября 2024 г.**

4.6. Для поступающих обязательна предварительная регистрация на официальном сайте на странице «Приемная комиссия» – «Единая регистрация (РФ и другие страны)». Процесс подачи заявлений проходит только через данную систему. Для окончательного оформления личного дела поступающий должен либо лично прибыть в Приемную комиссию для личной подписи заявления, либо выслать распечатанное и подписанное заявление по почте в комплекте с необходимыми документами. При этом поступающие вправе подать такое заявление одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Заявление о приеме в Университет подается на русском языке. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

(далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.10. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.7 – 4.9. настоящих Правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ вступают в силу 01.05.2024).

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.14. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

а) лично поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представление документов, необходимых для поступления, отзыв поданных документов, право подписи документов). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий и оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица;

б) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным

способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система Университета);

в) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении,

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы по почте направляются по следующему почтовому адресу: 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, 6-8, Лит. А, в качестве адресата указывается: «Приемной комиссии по программам СПО».

г) с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.п. 4.3.-4.5. настоящих Правил приема.

Документы, направленные на электронную почту приемной комиссии priem_nu@mail.ru не рассматриваются.

4.14.1. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий предоставляемых документов не требуется. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Университетом. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14.2. При подаче заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (далее электронный образ документа) путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете поступающего.

Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, отски печатей и т.д.).

При подаче документов в электронной форме для идентификации личности поступающего в Личном кабинете прикрепляется фотография поступающего, на которой он должен прямо смотреть в камеру и держать в руке документ, удостоверяющий личность, открытый на развороте с фотографией и фамилией, именем, отчеством, при этом реквизиты и фотография в паспорте должны быть четкими, разворот документа должен полностью входить в кадр.

4.14.3. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ. При этом документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета

индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.15. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. После возврата документов личное дело аннулируется, и поступающий выбывает из списка поступающих в Университет.

4.19. Особенности приема документов для иностранных граждан.

4.19.1. Прием документов для иностранных граждан проводится:

- для граждан стран, для которых предусмотрен визовый режим въезда в РФ, прием документов для оформления приглашений начинается **20 июня 2024 г.** и заканчивается до **18:00 ч. (по московскому времени) 31 июля 2024 г.;**

- для граждан стран безвизового въезда прием документов начинается **20 июня 2024 г.** и заканчивается до **18:00 ч. (по московскому времени) 31 июля 2024 г.**

4.19.2. Требования паспортно-визового режима при поступлении.

Согласно действующему законодательству Российской Федерации, относящегося к вопросам пребывания иностранных граждан в РФ, въезд поступающего в страну должен осуществляться **не ранее 20 августа 2024 г.**, в качестве цели въезда в миграционной карте должно быть указано «учёба в ПСПбГМУ». Независимо от даты въезда, поступающий обязан в трёхдневный срок прибыть в Университет и представить документы, необходимые для постановки на миграционный учёт в соответствии с законодательством РФ.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Расписание вступительных испытаний (с указанием места и формы проведения вступительных испытаний) размещаются на официальном сайте. Порядок проведения вступительных испытаний в очной форме регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5.2. При приёме на обучение по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» проводится вступительное испытание в виде тестирования и направлено на выявление у поступающего наличия определенных психологических качеств (в очной форме или дистанционно).

5.3. При приёме на обучение по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» проводится вступительное испытание в виде экзамена (лепка) и направлено на выявление у поступающего наличия определенных творческих способностей в очной форме (лепка).

При приёме на обучение по специальностям 31.02.06 «Стоматология профилактическая» и 31.02.03 «Лабораторная диагностика» вступительное испытание не проводится.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.5.1. Университет вправе по причине ухудшения эпидемиологической обстановки в городе Санкт-Петербурге или в иных случаях проводить вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий. Университет самостоятельно устанавливает форму и методы контроля за поступающим во время проведения тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий (прокторинг). Одним из требований является наличие выхода в сеть «Интернет» и постоянной онлайн-трансляции с демонстрацией рабочего стола. В целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения вступительных испытаний фиксируется с использованием средств аудио-и видеозаписи.

5.5.2. Вступительные испытания проводятся в форме психологического тестирования в онлайн режиме в соответствии с расписанием вступительных испытаний. При опоздании (до 30 минут) вопрос о допуске поступающего к психологическому тестированию решает ответственный секретарь Приёмной комиссии.

5.5.3. Во время психологического тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий запрещается пользоваться сторонними средствами связи (телефонами, мобильными телефонами, смартфонами, электронными планшетами, пейджерами, миникомпьютерами, электронными записными книжками, смарт-часами и иными электронными устройствами), любыми печатными пособиями, помощью сторонних лиц, посещать иные ресурсы сети «Интернет», кроме страницы предназначенной для проведения тестирования, передавать возможность прохождения тестирования сторонним лицам, в том числе посредством технологии поддержки, которая обеспечивает доступ к экрану устройства, на котором проводится тестирование.

5.5.4. Поступающий получает доступ к сервису по проведению вступительного испытания в форме психологического тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий в онлайн режиме не ранее чем за 1 час до начала тестирования. Указанное время необходимо для настройки оборудования, необходимого для проведения вступительного испытания.

5.5.5. Психологическое тестирование с использованием дистанционных образовательных технологий проводится с ограничением по времени для ответа: на один вопрос выделяется от 1 минуты до 10 минут, в зависимости от сложности вопроса.

5.5.6. При входе на страницу с вступительным испытанием поступающий вслух громко сообщает о своем удовлетворительном состоянии здоровья, отсутствии у него открытого листка нетрудоспособности (ученической справки), отсутствии в помещении посторонних лиц, путем выставления специальной отметки в соответствующем чекбоксе.

5.5.7. При установлении факта использования поступающими во время проведения психологического тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий дополнительного материала в форме записей, текстового материала (шпаргалок), использования помощи сторонних лиц, нахождения в помещении поступающего посторонних лиц, использования перечисленных в пункте 5.5.3 электронных устройств составляется акт, выполнение тестирования приостанавливается. Указанное грубое нарушение поступающим процедуры проведения вступительного испытания приравнивается к неудовлетворительной оценке по предмету, и поступающий выбывает из конкурса.

5.5.8. По окончании вступительного испытания в виде психологического тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий все работы поступающих распечатываются из системы и вкладываются в личные дела поступающих.

5.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

5.7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет проходят вступительные испытания с учетом индивидуальных особенностей таких поступающих.

5.7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с представителем приемной комиссии);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, в том числе при необходимости выполненная шрифтом Брайля;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний по просьбе слабовидящего поступающего может оформляться рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слабовидящих, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания по просьбе слабовидящего поступающего могут выполняться на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слабовидящих или надиктовываться ассистенту;

- по просьбе слабовидящего поступающего для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слабовидящих;

в) для глухих и слабослышащих:

-наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме;

-предоставляется место с возможностью выполнять задания вступительного испытания с использованием инвалидного кресла-коляски.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом Приемная комиссия предоставляет возможность поступающему ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные Университетом сроки,

которые указываются на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Зачисление в Университет проводится только при наличии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Решение приемной комиссии о зачислении в Университет оформляется протоколом Приемной комиссии.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

7.3. Зачисление осуществляется отдельно с формированием различных списков на места, указанные в 1.5. настоящих Правил приема. Зачисление проводится от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

7.3.1. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.4. При равном количестве набранных баллов преимущественное право на зачисление предоставляется лицам, имеющим более высокие оценки по биологии и русскому языку.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам Университет учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на

пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.6. Зачисление в Университет при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 1 декабря 2024 г.

7.7. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

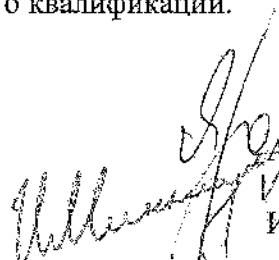
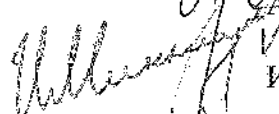


Согласовано:

Проректор по учебной работе

Директор института сестринского образования

Директор медицинского училища
института сестринского образования

Начальник управления правового обеспечения


А.И. Яременко

И.П. Миннуллин

И.С. Головорушкина

Ю.М. Лексина