


ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И НАСТАВНИЧЕСТВА  
В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Москва, ул. Островитянова, 1, стр. 6, тел.: 8(499)397-79-16, эл. почта: fepd@rosminzdrav.ru

№ 51/24-ГГ от 15.05.2024  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

К.С. Ключовкин  
А.И. Яременко  
А.А. Потапчук

 Нач. адм. отд.  
А.Б. Каныгин

Руководителям  
образовательных организаций  
высшего образования,  
подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Российской Федерации

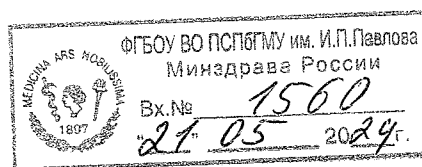
(по списку)

Уважаемые коллеги!

В соответствии с пунктом 6 приложения 16 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», пунктом 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н, Федеральный центр поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России (далее — ФЦПДН Минздрава России) направляет новые редакции Методических рекомендаций, регламентирующих принципы и подходы в начислении дополнительных баллов при поступлении на программы высшего образования — программы ординатуры в 2024 году для абитуриентов, имеющих индивидуальные успехи в осуществлении добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья.

Просим учитывать данные Методические рекомендации при приеме документов на обучение по программам высшего образования — программам ординатуры от абитуриентов в 2024 году.

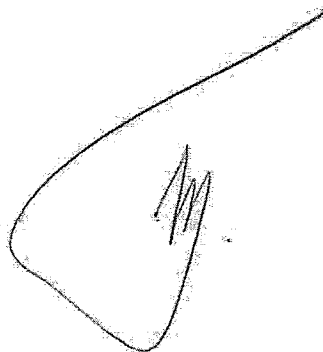
Приложение в  
DIRECTUM



Контактное лицо: Сергеев Сергей Сергеевич, координатор направления «Добровольчество» ФЦПДН Минздрава России, тел.: +7 (499) 397-79-16, +7 926 157-94-56, электронная почта: fepdn@rsmu.ru.

- Приложения:
1. Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру на 15 л. в 1 экз.;
  2. Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру в 2024 году на 4 л. в 1 экз.;
  3. Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР) на 14 л. в 1 экз.

Директор



Г.Г. Надарейшвили

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**Федеральный центр поддержки добровольчества и**  
**наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России**

*Методические рекомендации*  
*по учету добровольческой (волонтерской) деятельности*  
*при поступлении в ординатуру (далее — Методические рекомендации)*

Согласно пункту 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н, предусматривается учет результатов индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, одним из которых является «участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)». По данному пункту предусмотрено начисление **20 баллов**.

Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов:

- 1) помощь в оказании медицинских услуг, в медицинском специальном и общем уходе;
- 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
- 3) содействие популяризации донорства крови и ее компонентов, донорства костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток;
- 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
- 5) содействие профориентации школьников в сфере медицины;
- 6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников.

Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых начисление дополнительных баллов регламентируется отдельными Методическими рекомендациями и не является предметом рассмотрения данного документа:

- 1) деятельность, связанная с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции;
- 2) деятельность в сфере охраны здоровья, связанная с осуществлением участия в значимых государственных проектах, процессах и событиях, перечень которых определяется Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 3) добровольческая (волонтерская) деятельность обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик.

## **Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся в вузах и лиц, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование**

1. Руководителем образовательной организации приказом назначается сотрудник, ответственный за добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее — Ответственный сотрудник<sup>1</sup>).

1.1. К обязанностям Ответственного сотрудника относится учет часов добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках настоящих Методических рекомендаций в верифицированном личном кабинете волонтерской организации образовательной организации высшего образования и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» (в случае, если Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в вузе является координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики») в единой системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» (<https://dobro.ru>), действующей на основании Постановления Правительства РФ от 17 августа 2019 года № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)», и в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ФЦПДН Минздрава России).

1.2. Ответственный сотрудник ежегодно (но не позднее 20 августа) направляет в адрес ФЦПДН Минздрава России приказ руководителя образовательной организации о назначении Ответственного сотрудника и заместителя руководителя образовательной организации, курирующего направление добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, их контактные данные (на адрес электронной почты: [fcpdn@rsmu.ru](mailto:fcpdn@rsmu.ru); загружает указанную информацию в соответствующий раздел в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). В случае изменения Ответственного сотрудника или заместителя руководителя образовательной организации следует предоставить соответствующую информацию в течение 7 (семи) календарных дней с момента назначения.

1.3. В случае необходимости Ответственный сотрудник в праве направить запрос за подписью заместителя руководителя образовательной организации высшего образования, курирующего направление добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, в адрес ФЦПДН Минздрава России о предоставлении до двух дополнительных учетных записей для внесения сведений о добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество») в соответствии в приложением № 7.

2. Ответственный сотрудник обеспечивает электронный учет сведений об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, за счет ежеквартального внесения учетных данных о новых добровольцах, а также ежегодного внесения сведений об объемах и характере добровольческой деятельности обучающихся, учитывая добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках деятельности образовательной организации высшего образования и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»<sup>2</sup>.

2.1. В случае необходимости Ответственный сотрудник может направить запрос на получение предварительного реестра сведений об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере, в том числе в добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»), формируемый на основании ранее занесенной в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности информации от образовательной организации высшего образования.

3. Ответственный сотрудник для подтверждения объема добровольческой деятельности обеспечивает формирование справки об участии в добровольческой деятельности (далее — Справка) с присвоением номера в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество») и последующую выдачу данного документа за подписью курирующего проректора (а также ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза) и с печатью образовательной организации.

4. Справка выдается не позднее 31 июля (включительно) в образовательной организации высшего образования, из которой выпускается лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность, на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности<sup>3</sup>.

4.1. Для лиц, завершивших обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на протяжении не менее двух лет (включая период обучения в образовательной организации), Справка выдается не позднее 31 июля в образовательном учреждении высшего профессионального образования на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности<sup>3</sup>.

4.2. Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

4.3. Выдача справок после 31 июля не производится.

5. В качестве подтверждения наличия индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру Ответственный сотрудник обеспечивает выдачу подтверждающего документа в одном из таких форматов, как:

а) справка об участии в добровольческой деятельности для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, имеющих опыт добровольческой деятельности в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации и занимающихся волонтерской деятельностью ежегодно, за период не менее чем 2 (два) года обучения (т. е. начало волонтерской деятельности должно быть зафиксировано не позднее 1 июня, курса, за 2 (два) календарных года до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец Справки — в приложении № 1), в том числе для обучающихся по пятилетним образовательным программам. Подлинной признается Справка, сформированная

и выданная исключительно в личном кабинете ответственного за организацию добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). Проверка подлинности справок осуществляется в личном кабинете ответственного за организацию добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России;

б) выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2021 года включительно. Для указанной категории вместо справки об участии в добровольческой деятельности выдается соответствующая выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» при наличии не менее 450 часов добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, осуществляемой в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», с учетом ежегодного осуществления данной деятельности в объеме не менее 50 часов на протяжении не менее четырех лет (непрерывно) обучения (в качестве года считается период с 1 сентября по 31 августа следующего календарного года) в образовательной организации, где последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения;

в) справка об участии в добровольческой деятельности для лиц, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность и завершивших обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет, занимающихся волонтерской деятельностью на протяжении не менее двух лет в объеме более 300 часов, включая период обучения в образовательной организации, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года (образец Справки — в приложении № 2).

6. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, являющимся основанием для оформления Справки, выступает характеристика волонтера от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности<sup>3</sup> (далее — Характеристика), в соответствии с приложением № 3.

6.1. Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

6.2. В случае, если в соответствии с принятыми локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации высшего образования Ответственный сотрудник не имеет права подписывать документы на официальном бланке образовательной организации, в печатной версии Характеристики его подпись может быть заменена на подпись заместителя руководителя образовательной организации, курирующего сферу добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья.

7. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших с 2021 года включительно, является электронная книжка добровольца (далее

— ЭКД) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». К учету часов принимаются часы, выставленные исключительно верифицированными в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» добровольческими (волонтерскими) организациями.

8. Ответственный сотрудник обеспечивает ежегодное ведение реестра выданных справок (согласно приложениям № 4 и 5) на основании сведений предварительного реестра, получаемого в виде выгрузки информации из личного кабинета в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»).

9. В случае, если лицо, осуществляющее добровольческую деятельность, не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 5 настоящих Методических рекомендаций, оно имеет право получить выписку об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (далее — Выписка), подтверждающую участие волонтера в добровольческой деятельности, с указанием объема такой деятельности за время обучения (образец Выписки — в приложении № 6).

10. В случае прекращения академического отпуска или отчисления обучающегося и последующего восстановления обучающегося в образовательную организацию высшего образования, ранее набранные часы за участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья суммируются с текущим объемом набранных часов. При этом, при выдаче документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, применяются критерии, действовавшие на момент поступления обучающегося в образовательную организацию.

11. Ответственный сотрудник принимает к учету деятельность, осуществляемую исключительно на безвозмездной основе.

11.1. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в мероприятиях, предусмотренных образовательной программой (обязательный образовательный компонент).

11.2. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в оплачиваемой трудовой деятельности по месту официального трудоустройства добровольца (волонтера). Добровольческая (волонтерская) деятельность в медицинском учреждении, являющемся официальным местом трудоустройства лица, осуществляющего добровольческую деятельность, может быть учтена исключительно в случае ее реализации в нерабочее (неоплачиваемое) время добровольца (волонтера), а соответствующие часы заносятся в таблицу учета добровольческой деятельности Ответственным сотрудником медицинского учреждения.

11.3. Добровольческая деятельность в сфере охраны здоровья, осуществляемая в рамках участия в работе студенческих медицинских отрядов, действующих на базе образовательных организаций высшего образования, может быть учтена исключительно в случае, если указанная деятельность осуществлялась на безвозмездной основе и соответствовала направлениям добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, указанным в тексте Методических рекомендаций. Учет добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, реализуемой в рамках деятельности студенческих медицинских отрядов, ведется исключительно Ответственными сотрудниками.

12. Ответственные сотрудники и/или приемные комиссии образовательных организаций высшего образования не могут принимать в качестве документов, дающих

право на получение при поступлении в ординатуру дополнительных баллов за индивидуальные успехи при осуществлении добровольческой деятельности, справки и другие документы от организаций, в том числе медицинских, в случае, если добровольческая (волонтерская) деятельность осуществлялась не в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

13. Предоставление заведомо недостоверных сведений об объёме, характере и направлениях осуществления добровольческой деятельности обучающимся, внесение Ответственным сотрудником недостоверных сведений в Федеральный реестр учёта сведений о добровольческой деятельности не допускаются. В случае выявления указанных фактов учетные данные обучающегося исключаются из Федерального реестра учёта сведений о добровольческой деятельности, а ранее выданные документы, подтверждающие успехи в осуществлении добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, аннулируются.

14. В случае возникновения спорных ситуаций при выдаче документов, подтверждающих наличие добровольческой деятельности, доброволец (волонтер) в праве обратиться в адрес ФЦПДН Минздрава России с просьбой рассмотреть возникшую спорную ситуацию. К рассмотрению принимаются обращения, оставленные исключительно в блоке «Приемная кампания — 2024: обращения граждан» на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). Обращения, направленные на электронную почту ФЦПДН Минздрава России, а также обращения, оставленные по телефону, к рассмотрению не принимаются. Срок рассмотрения обращений составляет 1 (один) рабочий день с момента направления обращения.

---

<sup>1</sup> Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в вузе может являться руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», а в случае их отсутствия — иное лицо, установленное приказом руководителя образовательной организации.

<sup>2</sup> Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»

<sup>3</sup> Лицами, имеющими право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения, являются руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в субъекте Российской Федерации.



**Набор документов для начисления дополнительных баллов за участие в добровольческой деятельности при поступлении в ординатуру в рамках подпункта «ж» пункта 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н**

Для лиц, поступивших в образовательную организацию до 2020 года включительно

1. Наличие справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 300 часов на протяжении двух лет обучения (то есть волонтерская деятельность должна быть начата не позднее 1 июня, курса, за 2 (два) календарных года до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (приложение № 1).
2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 3).

Для лиц, поступивших в образовательную организацию после 2021 года включительно

1. Наличие Выписки из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 450 часов на протяжении четырех лет обучения (не менее 100 часов в год), учитываемый верифицированным организатором добровольческой деятельности (с четвертого квартала 2020 года) (приложение № 2).
2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 3).

Для лиц, завершивших обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет

1. Наличие справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей наличие волонтерской деятельности на протяжении не менее двух лет в объеме более 300 часов, включая период обучения в образовательной организации, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года (приложение № 2).
2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 3).

## **Учет объема добровольческой деятельности с использованием единой информационной системы развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ»**

Рекомендуется вести учет объема добровольческой деятельности с использованием электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». Для поступивших в образовательную организацию до 2020 года включительно допускается суммирование объема добровольческой деятельности из ЭКД, бумажных справок и волонтерских книжек.

Для поступивших в образовательную организацию после 2021 года включительно объем добровольческой деятельности из ЭКД засчитывается только в случае участия в мероприятиях структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», имеющих статус верифицированного организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ».

На Выписке из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности, указан идентификационный номер добровольца (далее — ID). С помощью ID для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2021 года включительно, может осуществляться проверка подлинности Выписки в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» по ссылке: <https://dobro.ru/>.

Для фиксации объема добровольческой деятельности из ЭКД добровольцу необходимо пройти верификацию в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» через Портал государственных услуг Российской Федерации.

— На официальном бланке вуза —

**Справка**  
**об участии в добровольческой деятельности**  
**в сфере здравоохранения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг)**  
**для обучающихся в образовательной организации**

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. в именительном падеже),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения в формате дд.мм.гггг),  
студент \_\_\_\_\_ (№ группы) \_\_\_\_\_ (название факультета)  
\_\_\_\_\_ (название вуза),  
активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения  
в образовательной организации с \_\_\_\_\_ (дата начала осуществления добровольческой  
деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности  
в сфере здравоохранения более 300 часов в течение не менее двух лет обучения  
(суммарное количество часов \_\_\_\_\_).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую  
деятельность, название вуза

Подпись                      Фамилия И. О.

Курирующий проректор

Подпись                      Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации  
(круглая гербовая печать)



— На официальном бланке вуза —

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере  
здравоохранения № \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг  
для лиц, не являющихся обучающимися образовательной  
организации, в т. ч. для выпускников прошлых  
лет**

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. в именительном падеже), \_\_\_\_\_ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), являющийся/щаяся лицом, осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья, окончил(а) \_\_\_\_\_ (название вуза) в (\_\_\_\_ г.) (год окончания), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации и после его окончания с \_\_\_\_\_ (дата начала осуществления добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения более 300 часов в течение не менее двух лет обучения (суммарное количество часов \_\_\_\_\_).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую  
деятельность, название вуза

Подпись

Фамилия И. О.

Курирующий проректор

Подпись

Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации (круглая гербовая печать)



— На официальном бланке организации —

**ХАРАКТЕРИСТИКА № \_\_\_\_ от дд.мм.гггг**

Ф. И. О волонтера: \_\_\_\_\_.

Период волонтерской деятельности: \_\_\_\_\_.

Личные качества волонтера: \_\_\_\_\_.

Виды добровольческой деятельности\*:

- 1) помощь в оказании медицинских услуг, в медицинском, специальном и общем уходе;
- 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
- 3) содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов;
- 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
- 5) содействие профориентации школьников в медицинской сфере;
- 6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников.

\* При заполнении необходимо оставить тот вид (те виды) добровольческой (волонтерской) деятельности, которым(и) занимался волонтер.

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решенных задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:

Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Характеристику на волонтера может подписывать лицо, имеющее право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности.*

**Реестр справок, выданных обучающимся,  
об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения**

№	Ф. И. О. полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов

**Реестр справок, выданных лицам,  
осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность,  
завершившим обучение в образовательной организации до 1 января текущего  
учебного года, в т. ч. выпускникам и лицам, имеющим высшее медицинское  
или фармацевтическое образование, об участии в добровольческой  
деятельности в сфере здравоохранения**

№	Ф. И. О. полностью	№ справки	Год окончания обучения	Период осуществления добровольческой деятельности	Дата выда чи	Направление добровольческ ой деятельности	Общее количест во часов

**Выписка**  
**об участии в добровольческой деятельности**  
**в сфере здравоохранения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
дд.мм.гггг

\_\_\_\_\_, студент/выпускник \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. в именительном падеже) (№ группы, название факультета)

\_\_\_\_\_  
(название вуза), (дата рождения в формате дд.мм.гггг),  
участвовал(а) в добровольческой деятельности  
в период обучения в образовательной организации с \_\_\_\_\_  
(дата начала осуществления добровольческой деятельности)  
и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере  
здравоохранения \_\_\_\_\_  
(суммарное количество часов).

Ответственный за волонтерскую  
деятельность сотрудник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название вуза

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И. О.



Официальный бланк образовательной организации высшего образования

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору

Федерального центра поддержки  
добровольчества и наставничества  
в сфере охраны здоровья

Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Г.Г. Надарейшвили

Уважаемый Георгий Гивиевич!

\_\_\_\_\_ просит

*Наименование образовательной организации высшего образования*

предоставить дополнительную учетную запись для доступа в личный кабинет в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности для занесения сведений об участниках добровольческой деятельности.

Ответственный сотрудник за организацию учета добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в

\_\_\_\_\_:

*наименование образовательной организации высшего образования*

--	--	--

*Ф. И. О.*

*Должность*

*Электронная почта*

Перечень лиц, оказывающих помощь при занесении указанных сведений в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности (не более двух человек):

Ф. И. О.	Должность	Электронная почта

Проректор

(должность курирующего волонтерскую деятельность проректора)

И. О. Фамилия

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**Федеральный центр поддержки добровольчества  
и наставничества в сфере охраны здоровья**

*Методические рекомендации  
для образовательных организаций высшего образования  
по учету добровольческой (волонтерской) деятельности,  
связанной с осуществлением мероприятий по профилактике,  
диагностике и лечению коронавирусной инфекции  
при поступлении в ординатуру в 2024 году*

Методические рекомендации описывают порядок учета и начисления баллов за участие в добровольческой деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры в 2023/2024 учебном году.

В соответствии с пунктом 6 приложения № 16 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, начисляются баллы за индивидуальные достижения за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). За участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (далее — добровольческая деятельность), при продолжительности указанной деятельности **не менее 150 часов начисляется 20 баллов** (подпункт «з» пункта 6 приложения № 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353).

В случае, если за участие в добровольческой деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции получено менее 150 часов, а также часы, отработанные сверх 150 часов, включаются в стаж добровольческой деятельности, регламентируемый Методическими рекомендациями по учету добровольческой деятельности при поступлении в ординатуру (далее — общий добровольческий стаж).

Региональный координатор Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», руководитель медицинской организации или руководитель регионального штаба взаимопомощи #МыВместе передает информацию о количестве часов добровольческой деятельности (в том числе с использованием единой информационной системы «Добро.РФ»), полученных в период с 16 марта 2020 года до 15 июля 2023 года, сотруднику образовательной организации высшего образования, ответственному за организацию и учет добровольческой деятельности (далее — ответственный сотрудник). Участие во Всероссийской акции взаимопомощи #МыВместе в качестве волонтера относится к профилактике коронавирусной инфекции и является основанием для начисления баллов.

**Подтверждающим документом является справка** об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (далее — справка), с номером, гербовой печатью образовательной организации за подписью ответственного сотрудника и курирующего добровольческую деятельность в сфере охраны здоровья заместителя руководителя образовательной организации. Формирование справки осуществляется ответственным сотрудником в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на официальном сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России (раздел «Добровольчество»), оформление справки осуществляется в соответствии с приложением № 1. **Справка выдается не позднее 31 июля 2024 года (включительно)** лицам, осуществлявшим добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья, связанную с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, и **завершающим обучение** в образовательной организации в текущем учебном году, **а также выпускникам** образовательной организации высшего образования, завершившим обучение в предыдущие годы (выдача справки допускается для выпускников, не получивших справку ранее, а также для выпускников, получивших справку ранее, но не воспользовавшихся ею для получения дополнительных баллов при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры). **Справка действительна в течение 1 (одного) года с даты выдачи.** Подлинной признается справка, проверить достоверность которой возможно в специальном разделе «Проверка подлинности справки» Федерального реестра учета сведений о добровольческой деятельности на официальном сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России (раздел «Добровольчество»), а также по специальному QR-коду, размещенному на справке.

В соответствии с пунктом 6 приложения № 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353, приемной комиссией в качестве индивидуального достижения отдельно учитываются участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (подпункт «з» пункта 6 приложения № 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353), и участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (пункт 6 приложения № 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353). **Начисление баллов по двум данным основаниям одновременно допускается.**

Ответственный сотрудник формирует в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на официальном сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России (раздел «Добровольчество») реестр выданных справок по форме, указанной в приложении № 2, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания выдачи справок.

— На официальном бланке вуза —

**Справка об участии в добровольческой деятельности  
в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий  
по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции  
№ \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг**

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. в именительном падеже),  
студент \_\_\_\_\_ (№ группы) \_\_\_\_\_ (факультета)  
\_\_\_\_\_ (наименование вуза), \_\_\_\_\_ (дата рождения:  
дд.мм.гггг), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в сфере охраны  
здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и  
лечению коронавирусной инфекции, в объеме не менее 150 часов.

Срок действия — 1 (один) год с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую

деятельность сотрудник, название  
образовательной организации высшего  
образования

Подпись      Фамилия И. О.

Курирующий добровольческую деятельность  
в сфере охраны здоровья заместитель  
руководителя образовательной организации  
высшего образования

Подпись      Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации (круглая гербовая печать)



**Образец оформления реестра выданных справок об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции**

№	Ф. И. О. полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Количество часов

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**Федеральный центр поддержки добровольчества и**  
**наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России**

*Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР)*  
*(далее — Методические рекомендации)*

Согласно пункту 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н, предусматривается учет результатов индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, одним из которых является «участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)». По данному пункту предусмотрено начисление 20 баллов.

Методические рекомендации определяют процедуру учета добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которой предусмотрено начисление дополнительных баллов, лиц, осуществлявших указанную добровольческую (волонтерскую) деятельность в период обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР).

Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов:

- 1) помощь в оказании медицинских услуг, в медицинском специальном и общем уходе;
- 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
- 3) содействие популяризации донорства крови и ее компонентов, донорства костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток;
- 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
- 5) содействие профориентации школьников в сфере медицины;
- 6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников.

**Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой или Луганской Народных Республик, и лиц, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование, полученное в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Донецкой или Луганской Народных Республик**

1. Руководителем образовательной организации, расположенной на территории Донецкой или Луганской Народных Республик, приказом назначается сотрудник, ответственный за организацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (далее — Ответственный сотрудник<sup>1</sup>).

1.1. К обязанностям Ответственного сотрудника относится учет часов добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках настоящих Методических рекомендаций в верифицированном личном кабинете волонтерской организации образовательной организации высшего образования и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» (в случае, если Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в вузе является координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики») в единой системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» (<https://dobro.ru>), действующей на основании Постановления Правительства РФ от 17 августа 2019 года № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)», и в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ФЦПДН Минздрава России).

1.2. Ответственный сотрудник ежегодно (но не позднее 20 августа) направляет в адрес ФЦПДН Минздрава России приказ руководителя образовательной организации о назначении Ответственного сотрудника и заместителя руководителя образовательной организации, курирующего направление добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, их контактные данные (на адрес электронной почты: [fcpdn@rsmu.ru](mailto:fcpdn@rsmu.ru); загружает указанную информацию в соответствующий раздел в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). В случае изменения Ответственного сотрудника или заместителя руководителя образовательной организации следует предоставить соответствующую информацию в течение 7 (семи) календарных дней с момента назначения.

1.3. В случае необходимости ответственный сотрудник вправе направить запрос за подписью заместителя руководителя образовательной организации высшего образования, курирующего направление добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, в адрес ФЦПДН Минздрава России о предоставлении до двух дополнительных учетных записей для внесения сведений о добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество») в соответствии с приложением № 6.

2. Ответственный сотрудник обеспечивает электронный учет сведений об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, за счет ежеквартального внесения учетных данных о новых добровольцах, а также ежегодного внесения сведений об объемах и характере добровольческой деятельности обучающихся, учитывая добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках деятельности образовательной организации высшего образования и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»<sup>2</sup>.

2.1. В случае необходимости Ответственный сотрудник может направить запрос на получение предварительного реестра сведений об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере, в том числе в добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»), формируемый на основании ранее занесенной в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности информации от образовательной организации высшего образования.

3. Ответственный сотрудник для подтверждения объема добровольческой деятельности обеспечивает формирование справки об участии в добровольческой деятельности (далее — Справка) с присвоением номера в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество») и последующую выдачу данного документа за подписью курирующего проректора (а также ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза) и с печатью образовательной организации.

4. Справка выдается не позднее 31 июля (включительно) в образовательной организации высшего образования, из которой выпускается лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность, на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности<sup>3</sup>.

4.1. Для лиц, завершивших обучение в образовательной организации, расположенной на территории Донецкой или Луганской Народных Республик, до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на протяжении не менее двух лет (включая период обучения в образовательной организации), Справка выдается не позднее 31 июля в образовательном учреждении высшего профессионального образования на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности<sup>3</sup>.

4.2. Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

4.3. Выдача справок после 31 июля не производится.

5. В качестве подтверждения наличия индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру Ответственный сотрудник обеспечивает выдачу подтверждающего документа в одном из таких форматов, как:

а) справка об участии в добровольческой деятельности для обучающихся в образовательной организации, поступивших до 2022 года включительно, имеющих опыт добровольческой деятельности в объеме более 150 часов за весь период обучения в образовательной организации и занимающихся волонтерской деятельностью ежегодно, за период не менее чем 1 (один) год обучения (т. е. начало волонтерской деятельности должно быть зафиксировано не позднее 1 июня курса, за 1 (один) календарный год до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец Справки — в приложении № 1);

б) выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2023 года включительно. Для указанной категории вместо справки об участии в добровольческой деятельности выдается соответствующая выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» при наличии не менее 450 часов добровольческой деятельности в сфере



здравоохранения, осуществляемой в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», с учетом ежегодного осуществления данной деятельности в объеме не менее 50 часов на протяжении не менее четырех лет (непрерывно) обучения (в качестве года считается период с 1 сентября по 31 августа следующего календарного года) в образовательной организации, где последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

6. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, являющимся основанием для оформления Справки, выступает характеристика волонтера от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности<sup>3</sup> (далее — Характеристика), в соответствии с приложением № 2.

6.1. Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

6.2. В случае, если в соответствии с принятыми локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации высшего образования Ответственный сотрудник не имеет права подписывать документы на официальном бланке образовательной организации, в печатной версии Характеристики его подпись может быть заменена на подпись заместителя руководителя образовательной организации, курирующего сферу добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья.

7. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся в образовательной организации, поступивших с 2021 года включительно, является электронная книжка добровольца (далее — ЭКД) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». К учету часов принимаются часы, выставленные исключительно верифицированными в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» добровольческими (волонтерскими) организациями.

8. Ответственный сотрудник обеспечивает ежегодное ведение реестра выданных справок (согласно приложениям № 3 и 4) на основании сведений предварительного реестра, получаемого в виде выгрузки информации из личного кабинета в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»).

9. В случае, если лицо, осуществляющее добровольческую деятельность, не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 5 настоящих Методических рекомендаций, оно имеет право получить выписку об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (далее — Выписка), подтверждающую участие волонтера в добровольческой деятельности, с указанием объема такой деятельности за время обучения (образец Выписки — в приложении № 5).

10. В случае прекращения академического отпуска или отчисления обучающегося и последующего восстановления обучающегося в образовательную организацию высшего образования, ранее набранные часы за участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья суммируются с текущим объемом набранных часов. При этом, при выдаче документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, применяются критерии, действовавшие на момент поступления обучающегося в образовательную организацию.

11. В случае отчисления обучающегося из образовательной организации и последующего восстановления ранее набранные часы могут быть учтены и суммированы с текущим объемом часов

добровольческой деятельности. При этом при выдаче документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности, применяются критерии, действующие для поступивших в образовательную организацию после 2021 года включительно.

12. Ответственный сотрудник принимает к учету деятельность, осуществляемую исключительно на безвозмездной основе.

12.1. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в мероприятиях, предусмотренных образовательной программой (обязательный образовательный компонент).

12.2. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в оплачиваемой трудовой деятельности по месту официального трудоустройства добровольца (волонтера). Добровольческая (волонтерская) деятельность в медицинском учреждении, являющемся официальным местом трудоустройства лица, осуществляющего добровольческую деятельность, может быть учтена исключительно в случае ее реализации в нерабочее (неоплачиваемое) время добровольца (волонтера), а соответствующие часы заносятся в таблицу учета добровольческой деятельности Ответственным сотрудником медицинского учреждения.

12.3. Добровольческая деятельность в сфере охраны здоровья, осуществляемая в рамках участия в работе студенческих медицинских отрядов, действующих на базе образовательных организаций высшего образования, может быть учтена исключительно в случае, если указанная деятельность осуществлялась на безвозмездной основе и соответствовала направлениям добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, указанным в тексте Методических рекомендаций. Учет добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, реализуемой в рамках деятельности студенческих медицинских отрядов, ведется исключительно Ответственными сотрудниками.

13. Ответственные сотрудники и/или приемные комиссии образовательных организаций высшего образования не могут принимать в качестве документов, дающих право на получение при поступлении в ординатуру дополнительных баллов за индивидуальные успехи при осуществлении добровольческой деятельности, справки и другие документы от организаций, в том числе медицинских, в случае, если добровольческая (волонтерская) деятельность осуществлялась не в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

14. Предоставление заведомо недостоверных сведений об объеме, характере и направлениях осуществления добровольческой деятельности обучающимся, внесение Ответственным сотрудником недостоверных сведений в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности не допускаются. В случае выявления указанных фактов учетные данные обучающегося исключаются из Федерального реестра, а ранее выданные документы, подтверждающие успехи в осуществлении добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, аннулируются.

15. В случае возникновения спорных ситуаций при выдаче документов, подтверждающих наличие добровольческой деятельности, доброволец (волонтер) вправе обратиться в адрес ФЦПДН Минздрава России с просьбой рассмотреть возникшую спорную ситуацию. К рассмотрению принимаются обращения, оставленные исключительно в блоке «Приемная кампания — 2024: обращения граждан» на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). Обращения, направленные на электронную почту ФЦПДН Минздрава России, а также обращения, оставленные по телефону, к рассмотрению не принимаются. Срок рассмотрения обращений составляет 1 (один) рабочий день с момента направления обращения.

---

<sup>1</sup> Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в образовательной организации высшего образования может являться руководитель

структурного подразделения образовательной организации, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», а в случае их отсутствия — иное лицо, установленное приказом руководителя образовательной организации высшего образования.

<sup>2</sup> Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая в рамках структурного подразделения образовательной организации высшего образования, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»

<sup>3</sup> Лицами, имеющими право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения, являются руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в субъекте Российской Федерации.

**Набор документов для начисления дополнительных баллов за добровольческую деятельность при поступлении в ординатуру для лиц, осуществлявших указанную добровольческую (волонтерскую) деятельность в период обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР), в рамках подпункта «ж» пункта 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н**

Для лиц, поступивших в образовательную организацию  
до 2022 года включительно

1. Наличие Справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 150 часов на протяжении одного года обучения (то есть волонтерская деятельность должна быть начата не позднее 1 июня, курса, за 1 (один) календарный год до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (приложение № 1).
2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 2).

Для лиц, поступивших в образовательную организацию  
после 2023 года включительно

1. Наличие Выписки из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 450 часов на протяжении четырех лет обучения (не менее 100 часов в год), учитываемый верифицированным организатором добровольческой деятельности (с 1 июля 2023 года).
2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 2).

## **Учет объема добровольческой деятельности с использованием единой информационной системы развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ»**

Рекомендуется вести учет объема добровольческой деятельности с использованием электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». Для поступивших в образовательную организацию до 2022 года включительно допускается суммирование объема добровольческой деятельности из ЭКД, бумажных справок и волонтерских книжек.

Для поступивших в образовательную организацию после 2023 года включительно объем добровольческой деятельности из ЭКД засчитывается только в случае участия в мероприятиях структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», имеющих статус верифицированного организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ».

На Выписке из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности, указан идентификационный номер добровольца (далее — ID). С помощью ID для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2023 года включительно, может осуществляться проверка подлинности Выписки в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» по ссылке: <https://dobro.ru/>.

Для фиксации объема добровольческой деятельности из ЭКД добровольцу необходимо пройти верификацию в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» через Портал государственных услуг Российской Федерации.

— На официальном бланке вуза —

**Справка**  
**об участии в добровольческой деятельности**  
**в сфере здравоохранения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг)**  
**для обучающихся в образовательной организации**

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. в именительном падеже),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения в формате дд.мм.гггг),  
студент \_\_\_\_\_ (№ группы) \_\_\_\_\_ (название факультета)  
\_\_\_\_\_ (название вуза), активно  
участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной  
организации с \_\_\_\_\_ (дата начала осуществления добровольческой  
деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере  
здравоохранения более 150 часов в течение не менее одного года обучения (суммарное  
количество часов \_\_\_\_\_).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую  
деятельность, название вуза

Подпись

Фамилия И. О.

Курирующий проректор

Подпись

Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации  
(круглая гербовая печать)

— На официальном бланке организации —

**ХАРАКТЕРИСТИКА № \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг**

Ф. И. О. волонтера: \_\_\_\_\_.

Период волонтерской деятельности: \_\_\_\_\_.

Личные качества волонтера: \_\_\_\_\_.

Виды добровольческой деятельности\*:

- 1) помощь в оказании медицинских услуг, в медицинском, специальном и общем уходе;
- 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
- 3) содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов;
- 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
- 5) содействие профориентации школьников в медицинской сфере ;
- 6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников.

*\* При заполнении необходимо оставить тот вид (те виды) добровольческой (волонтерской) деятельности, которым(и) занимался волонтер.*

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решенных задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

---

---

---

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:

---

---

---

Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- *Характеристику на волонтера может подписывать лицо, имеющее право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности.*

**Реестр справок, выданных обучающимся,  
об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения**

№	Ф. И. О. полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов



**Реестр справок, выданных лицам,  
осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность,  
завершившим обучение в образовательной организации до 1 января текущего  
учебного года, в т. ч. выпускникам и лицам, имеющим высшее медицинское  
или фармацевтическое образование, об участии в добровольческой  
деятельности в сфере здравоохранения**

№	Ф. И. О. полностью	№ справки	Год окончания обучения	Период осуществления добровольческой деятельности	Дата выда чи	Направление добровольческ ой деятельности	Общее количес тво часов

**Выписка**  
**об участии в добровольческой деятельности**  
**в сфере здравоохранения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
дд.мм.гггг

\_\_\_\_\_, студент/выпускник \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. в именительном падеже) (№ группы, название факультета)

\_\_\_\_\_  
(название вуза), (дата рождения в формате дд.мм.гггг),  
участвовал(а) в добровольческой деятельности  
в период обучения в образовательной организации с \_\_\_\_\_  
(дата начала осуществления  
добровольческой деятельности)  
и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере  
здравоохранения \_\_\_\_\_  
(суммарное количество часов).

Ответственный за волонтерскую  
деятельность сотрудник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название вуза

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И. О.

*Официальный бланк образовательной организации высшего образования*

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору

Федерального центра поддержки  
добровольчества и наставничества  
в сфере охраны здоровья

Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Г.Г. Надарейшвили

Уважаемый Георгий Гивиевич!

\_\_\_\_\_ просит  
*Наименование образовательной организации высшего образования*

предоставить дополнительную учетную запись для доступа в личный кабинет в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности для занесения сведений об участниках добровольческой деятельности.

Ответственный сотрудник за организацию учета добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в

\_\_\_\_\_ :  
*наименование образовательной организации высшего образования*

--	--	--

*Ф. И. О.*

*Должность*

*Электронная почта*

Перечень лиц, оказывающих помощь при занесении указанных сведений в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности (не более двух человек):

Ф. И. О.	Должность	Электронная почта

Проректор

(должность курирующего волонтерскую деятельность проректора)

И. О. Фамилия