

Алгоритм подачи документов для иностранных граждан по программам специалитета на первый курс:

#### **1 шаг.**

Регистрация в личном кабинете на сайте приемной комиссии:

По ссылке: [http://abit.1spbgmu.ru/admission/reg\\_vpo.html](http://abit.1spbgmu.ru/admission/reg_vpo.html)

QR code – Registration



При регистрации создается личный кабинет (Personal account).

На главной странице личного кабинета: выбрать тип доставки документов - в электронной форме.

В личном кабинете необходимо поочередно заполнить все вкладки:

#### **«Конкурсы»**

- указать набор – «Специалитет»
- указать факультет – «Лечебный» или «Стоматологический» или «Педиатрический»
- указать направление подготовки – «Лечебное дело» или «Стоматология» или «Педиатрия»
- указать квалификацию – «Специалист»
- указать образовательную программу – Лечебное дело (EMD) или Лечебное дело (Medicine) – для Лечебного дела, Педиатрия или Стоматология
- вид места – «Контракт»

После этого – обязательно нажать кнопку **«Добавить конкурс»**

На этой вкладке можно выбрать специальности (не более 3-х) – т.е., три конкурса.

После каждого формирования нового конкурса – нажать кнопку **«Добавить конкурс»**

Но Лечебный (Medicine) и Лечебный (EMD) – это один конкурс на специальность «лечебное дело»

Т.е., можно подать заявления на обе программы одновременно. Только помнить, что в этом случае придется сдавать экзамены 2 раза – на русском и английском языках.

#### **«Анкета»**

заполнить необходимые строки:

- личные данные по нотариально заверенному переводу национального паспорта на русском языке;
- пол;
- данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, дата окончания действия) : важная информация для получения учебной визы в случае зачисления;
- гражданство (страна) *важная информация для получения учебной визы в случае зачисления;*

- адрес регистрации (в своей стране или в г. Санкт-Петербурге, если имеется), поставить V, если совпадает с фактическим адресом;
  - место рождения (город, страна): *важная информация для получения учебной визы в случае зачисления;*
  - телефон (мобильный1, мобильный2);
  - адрес электронной почты (должен совпадать с тем, который указали при создании личного кабинета);
  - место постоянного проживания (страна, город): *важная информация для получения учебной визы в случае зачисления;*
  - Нуждаетесь в общежитии? (да- нуждаюсь в общежитии, нет- возможность арендовать жилье самостоятельно)
- Пункты «льготы» и «индивидуальные достижения» заполняются ТОЛЬКО при наличии документов российского образца.

Завершив заполнение всех полей нажать кнопку **«Сохранить данные»**

### **«Образование»**

заполнить информацию:

- о документе иностранного государства о среднем общем (школьном аттестате) или среднем профессиональном образовании - название среднего образовательного учреждения (с указанием страны, города)

### **Данные о ЕГЭ**

Если вы планируете сдавать экзамены по химии и биологии в ВУЗе:

- оставить баллы – 0,
- отметить оба поля чекером
- указать в выпадающем поле категория – **«я иностранец»**
- указать иностранные языки, которыми владеете

Завершив заполнение всех полей нажать кнопку **«Сохранить данные»**

### **«Копии документов»:**

приложить сканированные документы

**(скан-копии должны быть хорошего качества, не допускаются фото с мобильных телефонов, в случае плохого качества и нечитабельности скан-копий документов, приемная комиссия может отклонить документы):**

1. **Национальный паспорт**, удостоверяющего личность, со сроком действия не менее 18 месяцев с момента предполагаемого зачисления (01 сентября текущего года) с нотариально заверенным переводом на русский язык. В случае временного пребывания иностранного гражданина на территории третьего государства необходим документ, разрешающий вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык;
2. **Документ иностранного государства о среднем общем (школьный аттестат) или среднем профессиональном образовании** с нотариально заверенным переводом на русский язык;
3. **Идентификация личности – фото своего лица с документом, удостоверяющем личность**, раскрытом на странице с фотографией – хорошего качества с читаемым текстом.
4. **Приложение к документу об образовании (табель оценок)** с нотариально заверенным переводом на русский язык.
4. **Документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений** (при наличии)

Сканированные документы рекомендуется отправлять в формате PDF , соединить несколько документов в один файл (размером до 1 Мб), можно отправлять до 4 файлов по 1 Мб.

Завершив загрузку всех документов нажать кнопку **«Сохранить данные»**

**Внимание!** После заполнения регистрационной формы и присоединения скан-копий документов необходимо открыть **«Главную»** страницу Вашего личного кабинета поступающего и обязательно нажать кнопку **«Отправить»**. После нажатия кнопки "Отправить", Ваши данные и документы передаются в Приемную комиссию и внесение изменений через личный кабинет становится невозможным. Дальнейшие изменения производятся поступающим только с помощью сотрудника Приемной комиссии.

После регистрации и проверки Приемной комиссией на главной странице Вашего личного кабинета появится специальная кнопка **«Сформировать заявление»**, с помощью которой Вы сможете распечатать эти документы.

После этого их необходимо подписать, сканировать и выслать в личный кабинет в информационном письме!

#### **Справка 086-у**

В настоящее время не требуется

Однако, в случае зачисления, ее необходимо будет представить в деканат в течение 1 семестра.

**Свидетельство об эквивалентности** – обязательно для всех, кому это требуется.

Желательно сразу загружать на вкладке **«Копии документов»**

При отсутствии этого документа к моменту формирования приказов о зачислении – поступающий будет удален из конкурсного списка.

#### **«Информационные сообщения»**

информация о статусе Вашего заявления и пакета документов, здесь Вы можете отправить сканированные документы с Вашей подписью (заявления), другие документы. К одному сообщению можно приложить один файл.