

Документы, которые необходимо представить при подаче заявления

Перед подачей документов необходимо зарегистрироваться на системе приемной комиссии («Заполнение документов»/ «вход в систему») и ввести все данные.

I. Необходимые документы:

- 1) Аттестат или диплом о среднем, высшем или начальном профессиональном образовании (подлинник и ксерокопию).
- 2) Общегражданский паспорт (подлинник – предъявить и ксерокопии: разворот с фотографией и страницу с действующей регистрацией по месту жительства).
- 3) Четыре фотографии на матовой бумаге 3х4 см выполненные в профессиональном фотоателье, (два с уголком в правом нижнем углу, два без уголка) и подписанных на обратной стороне только карандашом.
- 4) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья – заключения психолого-медико-педагогической комиссии о возможности получения образования без создания специальных условий.

II. К моменту зачисления (оформления приказа о зачислении) необходимо предоставить:

Документы подтверждающее право на льготы. Документы, которые необходимо будет представить после поступления (в сентябре), но которые можно сдать вместе с вышеперечисленными документами:

- Медицинские документы (незаверенные копии): медицинская карта (форма №86у с отметкой о флюорографии); сертификат и копию о прививках, медицинский страховой полис.
- Приписное свидетельство (для призывников) или военный билет и ксерокопии (для граждан, пребывающих в запасе) – заполнить данные в системе.

Прием документов начинается 20 июня и завершается 25го августа.

Инструкция по заполнению документов.

Уважаемые абитуриенты, пожалуйста, заполняйте документы очень внимательно. От этого зависит скорость проверки Ваших документов, и соответственно, сколько времени Вы потратите.

Вы можете менять данные до момента Вашего появления в медицинском училище университета и до официальной подачи документов.

Обратите внимание, что ввод данных в систему – это только предварительный этап подачи документов. Также Вам нужно подать лично в приемную комиссию или отправить по почте (смотри «Документы почтой») необходимые документы.

Процесс подачи документов завершен только тогда, когда в Вашей анкете системе Абитуриент появляется сообщение: «Личное дело заблокировано для изменений»
Данные в Личном деле могут быть изменены до 25 августа, только сотрудниками приемной комиссии /Скачать файл заявления на изменение заявлений и их приоритетов/.

Это Заявление на внесение изменений Вы можете принести лично или прислать по почте (должно быть получено Приемной комиссией не позже 25 августа, не забудьте поставить подписи).

Анкета

- необходимо ввести все данные;
- свои ФИО не надо писать с маленьких букв;
- свои ФИО заполняйте так, как написано в паспорте (особое внимание букве «ё»);
- если в Вашем аттестате или дипломе ФИО написаны не так, как в паспорте – бегите в школу или в учебное заведение, выдавший диплом (аттестат и диплом недействительные);
- номер и серию паспорта не надо заносить в одно поле;
- при заполнении адреса Регион (область) не пишем, название населенного пункта и улицы пишем без уточнений (г., город, ул., пр. и др.); почтовый индекс вносить не надо, его проставит система;
- обязательно заполните все поля, где есть выпадающие списки;
- не забудьте про родственников (мама, папа, совершеннолетние братья и сестры);
- данные о воинской обязанности лучше заполнить, меньше проблем будет осенью (с учёта в своём городе сниматься не надо, это сделает вуз);
- **после ввода всех данных выбрать пункт меню «печать», при этом система проанализирует введенные данные и укажет Вам, что было пропущено при вводе. При сдаче документов в приёмную комиссию у Вас не будет времени и возможности заполнить недостающие данные.**

Заявления

- сначала подумайте, затем заполняйте;
- помните, что конкурс отдельный – дневной бюджет, дневной контракт;
- вы можете вы можете заявление на бюджет и на контракт (и того два заявления);
- при формировании списка рекомендованных к зачислению рассматривается Ваше заявление с высшем приоритетом;
- Если Ваше заявление с приоритетом 1 не проходит по конкурсу, то есть средний балл меньше, чем проходной балл, то система автоматически переходит к заявлению с приоритетом 2;
- Проходной балл – это средний балл у абитуриента, который занимает последнее место в рейтинговом списке заявлений на специальность в соответствии с контрольной цифрой приема (контрольная цифра на специальность – количество выделенных мест);
- Если вы поставили рейтинг 1 для заявления на контракт, то заявление на бюджет с более низким рейтингом, будет работать только после заполнения всех мест на контракт;
- Изменить порядок приоритетов можно и после подаче документов, но только до 25 августа (необходимо будет подать письменное заявление в приемную комиссию);
- Заявление об изменении порядка приоритетов Вы можете найти на странице «Заполнения документов» / «Документы почтой»/.

Прием документов по почте в медицинское училище СПбГМУ

Скачать файл договора на оказание платных образовательных услуг.

Скачать файл договора с Законным представителем на оказание платных образовательных услуг (для лиц до 18 лет).

Скачать файл заявления на изменение заявлений и их приоритетов.

Скачать файл заявления на аннулирование всех заявлений и закрытия личного дела.

Почтовый адрес: 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого 6/8, СПбГМУ им. И.П. Павлова, Приемная комиссия медицинского училища.

Заявление о приеме на первый(после 9 класса) и второй курс (на базе полного среднего образования)курсы, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим по почте.

Прием документов, в том числе по почте, **начинается 20 июня** и завершается 25 августа.

Документы направляются поступающим по почте (последний день – 10 августа по почтовому штемпелю) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме и анкете прилагает (в обязательном порядке):

1. Ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство (двух разворотов – с фотографией и с отметкой о регистрации);
2. Ксерокопии свидетельства об образования (можно не заверять);
3. 4 фотографии 3x4 (смотри раздел «Перечень документов»)

Порядок действий:

1. Ввести все данные (см. «Документы» «Инструкция по заполнению»);
2. Распечатать из системы AbitUMS Анкету и Заявление
3. Поставить подписи;
4. Отправить необходимые документы по почте (почтовый адрес указан вверху страницы).

Вы можете подать заявление указав в нем, как бюджетную форму обучения, так и на места с оплатой стоимости обучения, в обязательном порядке указав свой приоритет. Если в заявлении отмечено платная форма обучения, то заполняется три экземпляра договора на оказание платных образовательных услуг, заверяется личной подписью и прикладывается к основному пакету документов.

Уважаемые абитуриенты!

Если Вы самостоятельно распечатываете анкету и заявление, пожалуйста, сделайте это С ЭКРАНА посредством одновременного нажатия клавиш Ctrl+P. Откроется диалоговое окно печати на Ваш принтер.

НЕ НАДО: копировать полученные формы в Word убирать колонтитулы и осуществлять иные правки в текстовом редакторе.

СЛЕДИТЕ, пожалуйста, за тем, чтобы ВСЕ подписи были поставлены и указаны номера заявлений из двух возможных при подаче на анкету 1 подпись. Везде нужно указывать даты заполнения документа.

Мы не имеем права дописывать что то за Вас, отсутствие хотя бы 1 подписи, делает документ недействительным!

Если в связи вышесказанным Вы поняли, что Вам нужно переделать анкету и заявление, пришлите нам почтой (можно ЭКСПРЕСС почтой) ТОЛЬКО эти 2 исправленных документа до 10 августа. Весь пакет документов высылать повторно не надо.